



Christmas Playbook

Weihnachten digital mit Microsoft Teams

Microsoft Deutschland GmbH



Eine besondere Zeit

November und Dezember sind auch für Unternehmen eine besondere Zeit – Ende des Geschäftsjahres, Jahresabschluss, Hochsaison in einigen Branchen, langsamer Übergang in die Betriebsferien in anderen. Auf jeden Fall ist es häufig eine Zeit des Zusammenkommens. Ein Treffen mit allen Teammitgliedern auf dem Weihnachtsmarkt oder die Firmenfeier am Standort: Solche Events sind verlässliche Anker im Jahreskalender.

Warum dieses Playbook? Veranstaltungen und Aktivitäten zu organisieren, denen eine gesamte Firma entgegenfiebert, ist immer eine Herausforderung. Die Aufgabe wird umso größer, wenn man von beliebten Formaten abweicht. Funktioniert eine Weihnachtsfeier auch digital? Wie können wir Nähe und Gemeinschaftsgefühl schaffen, gerade wenn wir räumlich getrennt bleiben?

Auf den nächsten Seiten möchten wir Ihnen einige Anregungen geben, wie man Weihnachtsstimmung auch digital schaffen kann – alles mit „out of the box“ verfügbaren Funktionen von Microsoft Teams! Nicht alles geht online, dafür aber auch einiges, was man zuvor nie geschafft hat. Dazu braucht es Kreativität – und gerne auch etwas Mut, Dinge auszuprobieren. Grundsätzlich funktioniert das alles auch für andere festliche Anlässe, zu denen man aktuell nicht zusammenkommen kann. Nur für den Fall, dass Sie mit Weihnachten wenig am Hut haben.

Wir freuen uns, von Ihren Ideen zu hören, und sind gerne Sparringspartner, um sie zu verwirklichen!

Eine frohes und erfolgreiches Jahresende wünscht Ihnen
Ihre Microsoft Deutschland GmbH



Inhalt

Weihnachten digital mit Microsoft Teams

- 04 Das richtige Format: Wie man ein fesselndes Online-Event gestaltet
- 07 Set-up und Kommunikation für Ihr digitales Weihnachts-Teams
- 13 Inklusive Meetings: Sind wirklich alle dabei?
- 14 Ein Gang über den Teams-Weihnachtsmarkt – Ideen für digitale Formate

Das richtige Format

Der Wechsel von On-Site auf Online ist relativ einfach, wenn man ein paar Grundregeln beachtet. Dabei ist die Technik weniger herausfordernd als die Konzentration der Teilnehmer*innen! Man kann reine Online-Events sehr spannend gestalten, aber braucht eine entsprechende Vorbereitung und ordentlich Gehirnschmalz, um kreative Elemente gut umzusetzen.

Kürzere Sessions und Pausen

Online-Events und Workshops sind anstrengend, auch vom heimischen Sofa aus. Kürzere Sessions, z. B. 30–45 min. oder weniger, sind besser geeignet, um die Motivation der Teilnehmer*innen hochzuhalten.

Planen Sie gleichzeitig genug Pausen ein und sorgen Sie für Abwechslung im Ablauf der Veranstaltung. Denken Sie auch darüber nach, die offizielle Agenda kürzer zu halten. 2–3 Stunden plus optionales Programm im Anschluss sind vielleicht besser als ein komplett durchgetakteter Tag.

Semi-Live – Frisches aus der Konserve

Eine Mischung aus Live-Inhalten und aufgezeichneten Videos kann Ihr Online-Event auf die nächste Stufe heben! Gerade bei größeren Formaten – oder wenn sogar verschiedene Zeitzonen involviert sind – bieten sich aufgezeichnete Inhalte an. Das verringert den Stress am Veranstaltungstag und gibt auch dem Organisationsteam Zeit zum Durchatmen.

Interaktive Elemente

Spannende Events leben von Abwechslung und Interaktion. Gerade auf Interaktion sollte man bei reinen Online-Formaten besonders achten, sonst schalten Teilnehmer*innen schnell innerlich ab.

Gut funktionieren beispielsweise Quizze oder gemeinsame Aktivitäten. Hier kann man den Zusammen-Modus in Microsoft Teams nutzen! Also Zeit um kreativ zu werden – sehr kreative Ideen aber besser zuerst in kleiner Runde ausprobieren ...

Übung macht den Meister!

Spielen Sie Abläufe besser einmal durch – ob interaktive Elemente oder die Moderation. Auch als Sprecher*in sollte man sich vorbereiten. Nicht jede*r ist ein geborener Entertainer, und online mit dem Publikum zu interagieren, braucht Übung.

Nicht zuletzt sollte man auch einen Technik-Check einplanen. Schlechter Ton, nicht funktionierende Kamera und Ähnliches können das beste Programm sabotieren. Hierzu gibt es eine gute Checkliste im [Virtual Event Guidebook](#).

Wichtige Grundsatzentscheidung für jedes Format: Teilnehmerzahl vs. Engagement

Die Kombination macht's

Teams Meetings oder Live-Events? Beide haben ihre starken Seiten, die Mischung macht's! Kombinieren Sie beide Formate nach Bedarf. So gelingt es auch, große Veranstaltungen interaktiv zu gestalten.



Live-Events

Keynotes

- ✓ Feste Sprecherrollen, optionale Q&A-Funktion für Teilnehmer*innen
- ✓ Hervorragend für große Teilnehmergruppen
- ✓ Untertitelung und Übersetzungsfunktion für mehrere Sprachen
- ✓ Bis zu 10.000 Teilnehmer*innen (bald: 20.000)

Breakouts

Mit parallel organisierten Teams Meetings einfach unbegrenzt viele Breakouts schaffen!

- ✓ Ideal für interaktive Elemente in Kleingruppen
- ✓ Parallele Meetings nach Themen/Interessen
- ✓ Best Practice: Ein*e Moderator*in pro Breakout, um Interaktionen zu fördern

Wählen Sie je nach Gruppengröße und geplantem Inhalt das richtige Format!



Teams Meetings

Interaktive Meetings

- ✓ Beidseitige Kommunikation, verbal und per Chat
- ✓ Interaktive Inhalte
- ✓ Teilnehmer*innen sind für alle sichtbar, gerne auch per Video.
- ✓ <300 Teilnehmer*innen pro Einzel-Meeting

Tipps für ein erfolgreiches Event:

- Sorgen Sie für Orientierung! Beispielsweise durch eine Agenda oder eine Übersichtsseite, über die Teilnehmer*innen direkt zu einzelnen Meetings „gehen“ (navigieren) können.
- Falls noch nicht alle Kolleg*innen Microsoft Teams-Profis sind: Zeigen Sie vor Beginn des Live-Events oder Meetings eine Überblicksfolie mit wichtigen Funktionen zur Orientierung.

So kann die Feier starten

Es gibt viele spannende Formate für virtuelle Firmen-Events, von Hackathons bis zu Escape Rooms und mehr. Der Fantasie sind kaum Grenzen gesetzt. In diesem Guide wollen wir weihnachtlich bleiben und Hilfestellungen geben wie Sie Weihnachtsaktionen digital durchführen können!

Virtuelle Weihnachtsfeier: individuell, flexibel und einfach

Festlich und vielfältig – da mussten wir direkt an einen Weihnachtsmarkt denken. Welche anderen Anforderungen an ein Event möchten wir erfüllen? Ein paar Gedanken:

- ✓ Flexibel – 50, 100 oder 1.000 Besucher*innen? Das muss der Markt schaffen!
- ✓ Individuell – Jeder Mensch ist anders, und jede Firmenkultur ist einzigartig.
- ✓ Schnell – Weniger Zeit für Technik bedeutet mehr Zeit für spannende Inhalte.
- ✓ Effizient – Hohe Budgets schaffen tolle Events – aber geht es auch anders? Ja!

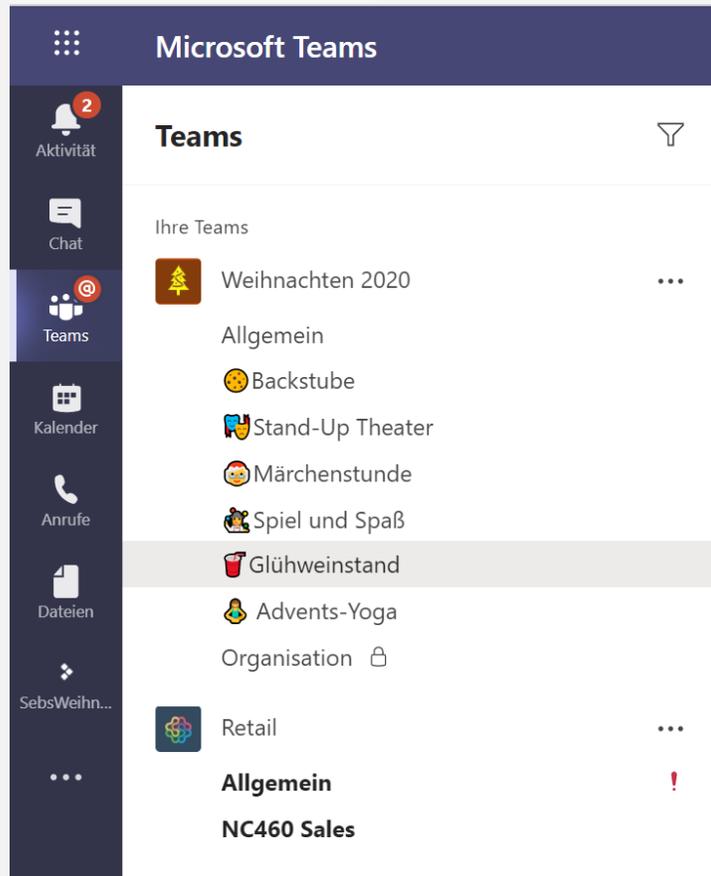
Wie kann so etwas aussehen? Ganz einfach, ein Team ersetzt bei uns den Marktplatz bzw. die Aktivität bei der Weihnachtsfeier, und jeder Marktstand bekommt einen Teams-Kanal!

Auf den nächsten Seiten beschreiben wir detailliert, wie man mit wenig Aufwand das Gerüst aufbaut.



Bauplan für ein großes Fest

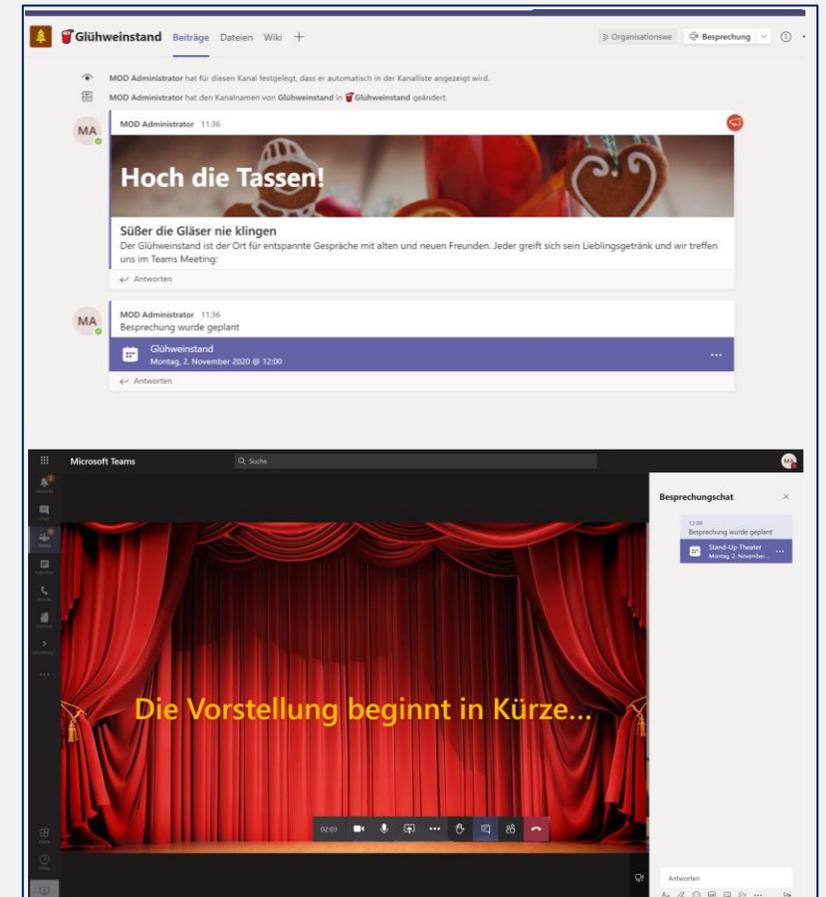
Kreativität ist die wichtigste Zutat für ein gelungenes digitales Fest. Zum Glück macht Microsoft Teams die Technik einfach. Unsere virtuelle Weihnachtsfeier besteht aus einem weihnachtlich gestalteten Teams – den Rest schaffen die Inhalte!



Einfach und gut

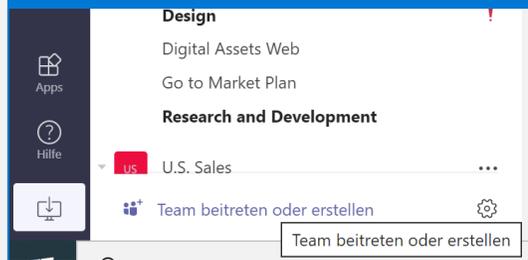
Für ein längeres Event, besonders wenn verschiedene parallele Aktivitäten geplant sind, bietet sich ein eigenes Teams an:

- ✓ Viele Teilnehmer*innen? Starten Sie die Weihnachtsfeier per Live-Event und posten Sie den Link dazu in den Allgemein-Kanal.
- ✓ Gibt es eine Agenda? Einfach ebenfalls in den Allgemein-Kanal stellen!
- ✓ 1 Announcement und 1 Kanal-Meeting pro Marktstand (Themenkanal)
- ✓ Ein privater Kanal zur Vorbereitung für das Organisationsteam
- ✓ Neue Kontakte schaffen! Eine Idee: Teilen Sie die Teilnehmenden am Glühweinstand auf kleine Tische auf – mit der neuen Breakout-Room-Funktionalität in Teams Meetings (Rollout im November 2020).



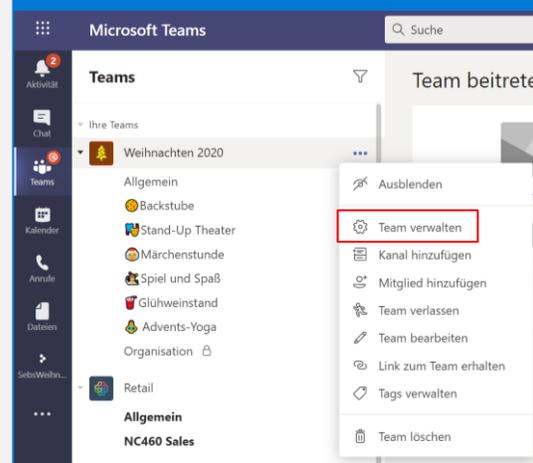
Step-by-Step Guide 1/2

Schritt 1 – Team erstellen



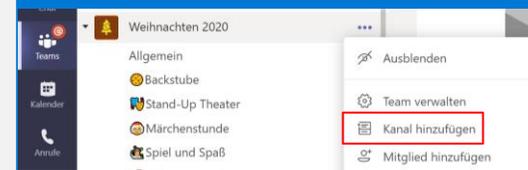
1. Erstellen Sie ein neues Team.
 - ✓ Starten Sie von Beginn an.
 - ✓ Wählen Sie ein „privates“ Team.
 - ✓ Fügen Sie die Mitglieder Ihres Orga-Teams hinzu – die anderen Gäste folgen später!

Schritt 2 – Einstellungen



2. Einstellungen prüfen
 - ✓ Best Practice: mindestens zwei Team-Besitzer
 - ✓ Fügen Sie ein Teambild hinzu.
 - ✓ Berechtigungen prüfen! Wer darf Posts absetzen, Kanäle hinzufügen usw.?

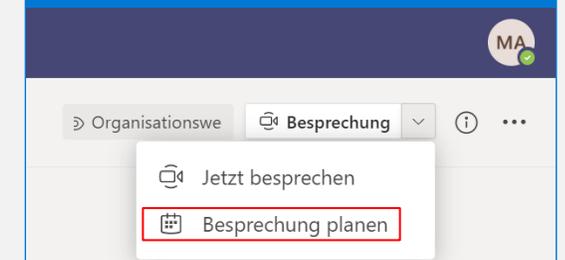
Schritt 3 – Kanäle



3. Neue Kanäle braucht das Team!

- ✓ Ein Kanal pro Themenfeld bzw. „Weihnachtsmarktstand“
- ✓ Der Kanalname braucht ein Emoji? Emoji-Menü einfach per Rechtsklick oder Shortcut (Windows + Punktstaste) aufrufen.
- ✓ Bei Bedarf Kanalmoderation einschalten – auf „Weitere Optionen“ neben dem Kanalnamen klicken.
- ✓ Best Practice: ein privater „Orga-Kanal“

Schritt 4 – Meetings

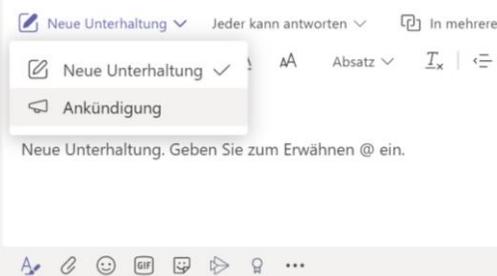


4. Kanalmeetings planen

- ✓ Wählen Sie „Besprechung planen“.
- ✓ Eine Besprechung pro Stand bzw. Themenfeld
- ✓ Titel, Zeitraum, Beschreibung nach Bedarf eintragen, auf „Senden“ klicken, fertig! Teilnehmer*innen müssen nicht hinzugefügt werden.

Step-by-Step Guide 2/2

Schritt 5 – Hergehört!



5. Zeit für mehr Inhalte!

- ✓ Bearbeiten Sie den Post des Kanalmeetings (drei Punkte im Hover-Menü des Posts, direkt neben den Emojis).
- ✓ Auf „Ankündigung“ ändern → mehr Gestaltungsoptionen
- ✓ Falls Sie eine Agenda haben, am besten in den Kanal „Allgemein“ posten.
- ✓ Änderungen notwendig? Einfach Beitrag editieren!

Schritt 6 – Material



6. Zusätzliches Material notwendig, z. B. für Spiele?

- ✓ Fügen Sie weitere Dateien hinzu:
 - ✓ Entweder über „Hochladen“ unter Dateien oder
 - ✓ als Antwort auf den Kanalpost (hilfreich, um die Datei stärker sichtbar zu machen).
- ✓ Prüfen Sie die Berechtigung! Falls Dateien geschützt sind, diese freigeben – Microsoft Teams ändert Sicherheitseinstellungen nicht.

Schritt 7 – Testen



7. Test the Fest – Generalprobe

- ✓ Veranstalten Sie einen „Dry Run“, besonders für Spielabläufe und Moderation.
- ✓ Sind externe Gäste eingeladen? Noch einmal alle Zugriffsrechte und Einstellungen für Gäste prüfen!
- ✓ Achtung bei Teams Live-Events: Einzelne Live-Events können nur einmal gestartet werden.

Schritt 8 – Willkommen

Mitglieder zu „Weihnachten 2020“ hinzufügen

Beginnen Sie mit der Eingabe eines Namens, einer Verteilerliste oder einer E-Mail-aktivierten Sicherheitsgruppe, um sie Ihrem Team hinzuzufügen.

Beginnen Sie, einen Namen oder eine Gruppe einzugeben

8. Herzlich willkommen

Zeit für einen letzten Blick: Sind alle Kanäle vorhanden, alle Dateien hochgeladen, alle Posts abgesetzt?

Super! Dann ist es jetzt Zeit, die Gäste hereinzulassen. Fügen Sie die Teilnehmer*innen hinzu, entweder einzeln oder ganze Verteilerlisten. Das erfolgt am besten zum Schluss, wenn der Aufbau des Teams vollständig abgeschlossen ist.

Exkurs: Ein Event als App gestalten

Eine Alternative zur Erstellung eines Teams ist die Erstellung einer App. Hierzu bietet sich SharePoint an oder auch Power Apps. Beides braucht mit etwas Übung nicht viel Zeit. Sie können einzelne Meetings einfach als Links in eine grafische Oberfläche integrieren und mehr – zum Beispiel interaktive Inhalte, Spiele, Umfragen, Fotowalls usw.

Ein Beispiel

Wir haben den Weihnachtsmarkt einmal beispielhaft als Power App umgesetzt; alternativ lässt sich auch eine SharePoint-Seite einbinden.

- ✓ Übersichtlich, auch ohne Teams-Kanäle
- ✓ Multimedia-Inhalte möglich (z. B. Video-Clips oder YouTube-Links)
- ✓ Lässt sich mit anderen Apps/Intranet-Seiten kombinieren, z. B. der allgemeinen Mitarbeiter-App, dem Adventskalender usw.
- ✓ Apps können mit Teams-Admin-Rechten firmenweit ausgerollt und gepinnt werden.

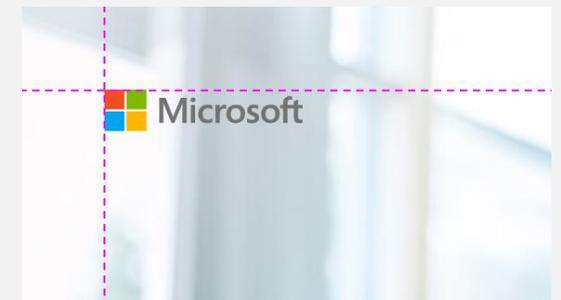
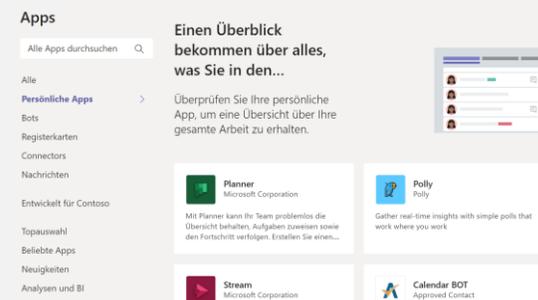
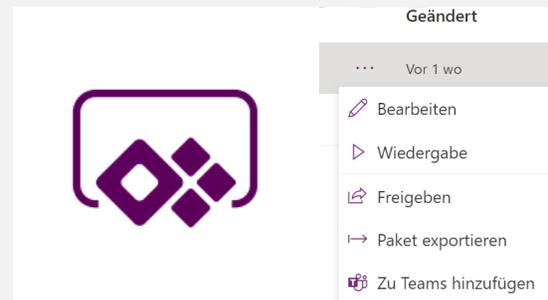
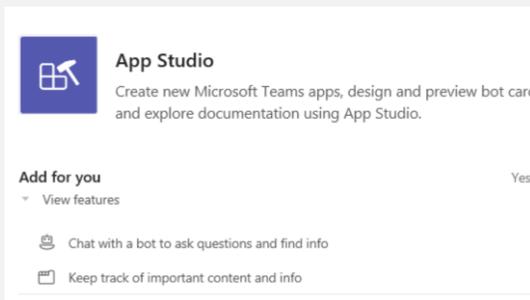
Spannend, aber wirkt komplex? Noch keine Erfahrung mit Apps in Teams? Kein Problem! Mehr Infos gibt es auf Docs:

<https://docs.microsoft.com/de-de/microsoftteams/platform/overview>



Apps in Teams einbinden

Microsoft Teams ist als Hub für Teamwork konzipiert und passt sich ideal Ihren Anforderungen an – ganz gleich, mit welchen Lösungen Sie am liebsten arbeiten! Neue Apps in Teams einzubinden ist deshalb nicht schwierig. Hier zeigen wir, wie es geht.



SharePoint-Seite als App

Eine SharePoint Online-Seite lässt sich einfach jedem Team als Tab hinzufügen.

Aber es geht auch anders: Mit dem App Studio in Teams können Sie die SharePoint-Seite auch als App im App-Store publishen, um sie unabhängig von einzelnen Teams zu nutzen. Wie das geht, findet sich hier: [App Studio für die Erstellung Ihrer App nutzen](#)

Power App in Teams

Zum Hinzufügen einer Power App genügen ein paar einfache Schritte:

1. Wählen Sie „Zu Teams hinzufügen“, sobald Ihre App fertig ist.
2. Laden Sie das App-Paket herunter.
3. Fügen Sie die App in Teams als benutzerdefinierte App hinzu.
4. Als Letztes die App einfach einem Teams hinzufügen oder einzeln pinnen. Fertig!

App Store

Im Teams App Store finden Sie bereits eine ganze Reihe an Lösungen – und es kommen ständig neue hinzu.

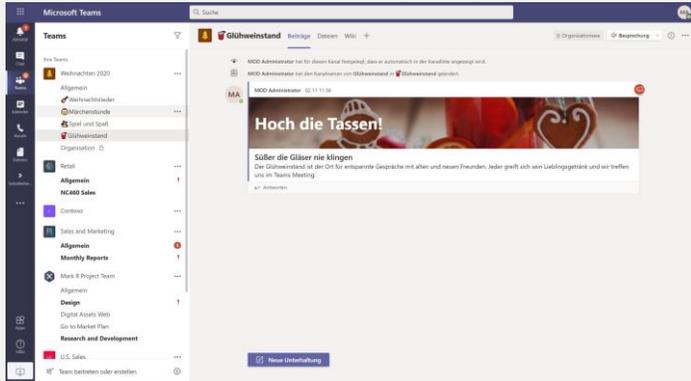
Vielleicht ist die passende App oder ein nützlicher Bot für Ihre Weihnachtsfeier schon dabei! Ein paar Beispiele geben wir auf den folgenden Seiten.

Neu: Low-Code nativ in Teams

Seit Neuestem können Sie einfache Workflows auch direkt in Teams programmieren – mit [Microsoft Dataverse for Teams](#).

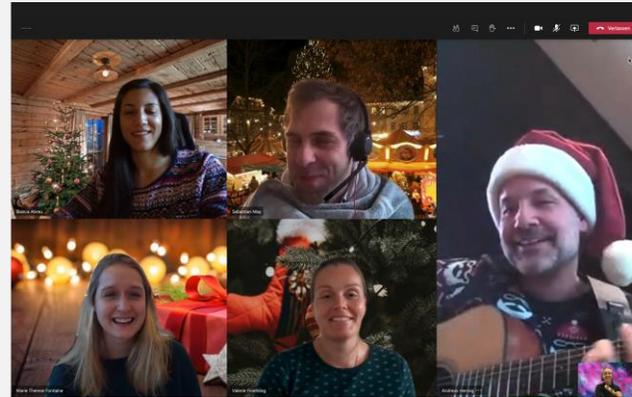
Erfahren Sie mehr hier: [Microsoft Dataverse for Teams](#)

Kommunikation ist alles



Nutzen Sie Bilder

Menschen nehmen Informationen besser visuell auf und sie lassen sich auch durch Bilder besser emotional abholen. Verschicken Sie eine visuell gestaltete, digitale Weihnachtskarte als Einladung zu Ihrer digitalen Weihnachtsfeier. Nutzen Sie weihnachtliche Hintergründe für die Ankündigungen in den einzelnen Teamskanälen. Das macht nicht nur ihre Ankündigung sichtbar, sondern transportiert auch weihnachtliche Stimmung.



Video, Video, Video

Ist es eine gute digitale Weihnachtsfeier, wenn niemand die Kamera einschaltet? Zusammenkommen funktioniert nur mit Kamerabild. Motivieren Sie die Teilnehmer*innen die Kamera einzuschalten und gehen Sie mit gutem Beispiel voran. Vielleicht gestalten Sie einen weihnachtlichen Teams-Hintergrund? Für alle, die vor der Weihnachtsfeier nicht zum Aufräumen gekommen sind. Und wenn Sie Ihr Unternehmenslogo integrieren, nutzen das Ihre Mitarbeitenden sicher auch gerne später für externe Videokonferenzen.



Moderation

Definieren Sie je nach Größe Ihrer Feier eine(n) oder mehrere Moderator*innen pro Kanal. Durch eine gute, kurzweilige Moderation halten Sie die Teilnehmenden bei der Stange und fördern Interaktion. Zudem können Moderator*innen auf zentrale Veranstaltungen, wie eine Keynote oder auch die Verabschiedung durch die Unternehmensführung in anderen Teamskanälen rechtzeitig hinweisen.

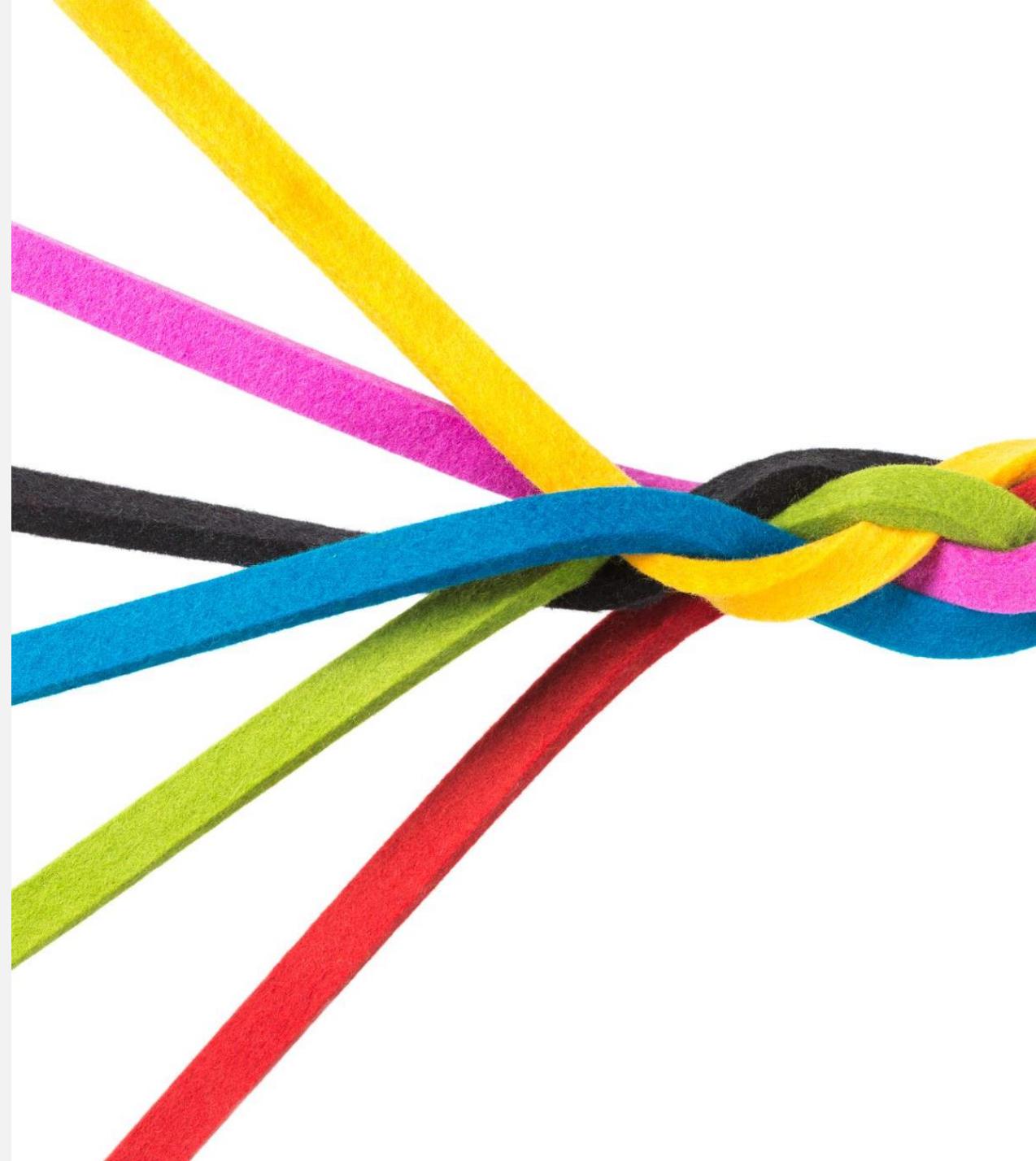
Nur wenn die Teilnehmenden immer wissen, was als nächstes passiert, fühlen sie sich wohl und abgeholt und behalten Ihre Feier in guter Erinnerung.

Alle an Bord: Inklusive Events

Inklusive Events beginnen schon in der Planung. Haben Sie an alle Gruppen im Unternehmen gedacht?

Ein paar Empfehlungen:

- ✓ Inklusion startet in der Planung und damit idealerweise mit einem diversen Planungsteam!
- ✓ Spiegelt Ihre Agenda die Diversität der Teilnehmer*innen wider?
- ✓ Inklusive Gruppenaktivitäten: Achten Sie darauf, niemanden (unbeabsichtigt) auszuschließen, sei es aus religiösen oder körperlichen Gründen. Das heißt nicht, dass sich jede*r in allen Aktivitäten wiederfinden muss, aber achten Sie auf eine gesunde Balance und mögliche Alternativen.
- ✓ Nichts geht über ein offenes Wort – am besten einfach direkt Feedback zu Ideen erfragen, besonders wenn man sich unsicher ist.
- ✓ Microsoft Teams und Office 365 bieten tolle Funktionen, um Meetings und Veranstaltungen inklusiver zu gestalten. Gehen Sie auf eine Entdeckungsreise: [7 Tipps für barrierefreie Meetings](#)
- ✓ Nicht alle Moderator*innen/Sprecher*innen sind schon Profis. Sprechen Sie das Thema Inklusion in der Vorbesprechung oder spätestens in der Generalprobe an.





Get the Party started

Auf den nächsten Seiten haben wir uns ein paar Ideen überlegt, welche interaktiven Stände auf einem Teams-Weihnachtsmarkt Platz finden.

Der Fokus liegt hier auf Spaß und gemeinsamen Erlebnissen – Zeit für besinnliche Ansprachen und berührende PowerPoints kann natürlich immer eingeplant werden.

Mehr Tipps und Best Practices zu Online-Meetings finden sich im [Event-Playbook](#).

Also lassen Sie sich inspirieren und los gehts!



Glühwein- & Punschstand

Was gehört zum Weihnachtsmarkt immer dazu? Natürlich der heiße Glühwein und Kinderpunsch. Alle, die Lust auf einen Plausch mit Kollegen und Kolleginnen haben, treffen sich am Glühweinstand.

Ein paar Tipps zur Umsetzung:

- Für die richtige Marktatmosphäre oder vielleicht ein virtuelles Lagerfeuer teilt die/der Moderator*in ein entsprechendes Video mit Sound (z. B. Stream oder via YouTube).
- Planen Sie für große Gruppen gegebenenfalls mehrere Stände (Meetings) ein.
- Neue Kontakte? Her damit! Teilen Sie die Gruppe nach festen Regeln auf, oder nutzen Sie den Icebreaker-Bot:
[Icebreaker-App-Template](#)

Optional: Schicken Sie den Kolleg*innen vorab Teebeutel mit Gewürzmischung zu.



Weihnachtliche Bastelstunde

Das Haus muss noch geschmückt werden? Vielleicht wird auch noch ein kleines Geschenk für die Familie gebraucht? In der Bastelstunde leitet ein Kollege oder eine Kollegin alle Teilnehmer*innen Schritt für Schritt an, um gemeinsam etwas zu basteln.

Ein paar Tipps zur Umsetzung:

- Es braucht eine*n Bastel-Instrukteur*in.
- Was soll gebastelt werden? Weihnachtssterne, weihnachtliche Alltagsmasken?
- Event am besten mit Anmeldung aufsetzen, falls Teilnehmer*innen vorher informiert werden müssen, um Material einzukaufen.
Alternativ: Material vorher zuschicken oder haushaltsübliche Zutaten nutzen (Papier, Nudeln usw.).

Extraspaß: Erzeugnisse verwickeln!





Adventsfitness

Nichts ist besser als ein wenig Bewegung zur Auflockerung (das gilt übrigens für jedes Event/Meeting). Eine Idee sind kurze Fitnessübungen oder vielleicht sogar ein paar Yoga-Posen.

Viel Vorbereitung braucht es nicht, nur ein wenig freien Platz.

Ein paar Tipps zur Umsetzung:

- Schauen Sie sich im Kolleg*innenkreis um – wer könnte die/der (Hobby-) „Fitness-trainer*in“ für eine solche Session sein?
- Kamera an! Sport wird erst dann spannend und motivierend, wenn man auch die anderen sehen kann.
- Bieten Sie kurze Sessions zu verschiedenen Uhrzeiten an, vielleicht auch als Pausengestaltung.





Märchenstunde

Eine Märchenstunde ist eine tolle Idee, um die ganze Familie in die Feier einzubinden. Dazu braucht es nicht viel außer einem Teams Meeting und einer/m guten Erzähler*in.

Ein paar Tipps zur Umsetzung:

- Nutzen Sie den Spotlight-Modus, um die/den Vorleser*in in Szene zu setzen, und zu Beginn den Zusammen-Modus, damit sich alle einmal sehen!
- Interaktion? Ja, bitte! Beziehen Sie das Publikum mit ein, zum Beispiel mit einer Forms-Umfrage oder per Handheben.
- Bereit für den großen Auftritt? Nutzen Sie als Vorleser*in den passenden Videohintergrund und vielleicht sogar die passende Begleit-/Intromusik.





Wichteln

Nichts geht über Geschenke! Wichteln geht natürlich auch virtuell. Hier einige Ideen ...

Ein paar Tipps zur Umsetzung:

- Zwei Varianten – entweder in einem Teams Meeting oder innerhalb eines Teams-Kanals. Einen Chef-Wichtel ernennen, falls Moderation gebraucht wird.
- Ein Zufallsgenerator lässt sich in einem Excel-Sheet bauen oder per [Icebreaker-App-Template](#).
- Alternative: „blinde Auktion“. Dabei posten die Kolleg*innen Werbung für ihr Geschenk in einen Kanal, und Gebote/Bewerbungen um das Geschenk erfolgen als Antwort auf den Post. Gewinner*innen werden per Likes ermittelt. Anschließend enthüllt der Wichtel das Geschenk, indem ein Foto gepostet wird (als weitere Antwort oder Edit des Ursprungsposts).





Weihnachtszeit ist Spielezeit

Gemeinsam kreativ werden! Spiele wie Montagsmaler, Pantomime oder virtuelles Tabu eignen sich perfekt für Teamaktivitäten, auch virtuell.

Ein paar Tipps zur Umsetzung:

- Ein*e oder mehrere Moderator*innen für Gruppeneinteilung und Spielüberwachung
- **Montagsmaler** einfach mit gemeinsamem Whiteboard oder OneNote durchführen!
- Für **Pantomime/Tabu**: Feste Ratezeit pro Begriff definieren und eine große Uhr auf dem Bildschirm mitlaufen lassen. Dabei das jeweilige Video per Spotlight für alle Meeting-Teilnehmer*innen pinnen.
- Zu erratende/zeichnende Begriffe per 1:1 Chat an die jeweilige Person weitergeben.

Extraspaß: Gemalte Kunstwerke in großer Runde teilen!





In der Weihnachtsbäckerei

Was im Fernsehen funktioniert, kann Teams schon lange. Zeit für eine weihnachtliche Kochshow!

Ein paar Tipps zur Umsetzung:

- Rezept (oder Zutaten) vorab an die Kolleg*innen versenden.
Alternativ: Rezept ohne ausgefallene Zutaten auswählen, zum Beispiel Mürbeteigplätzchen.
- Rezept vorher erproben. Es sollte idealerweise schnell und lecker sein.
- Fotos in den passenden Teams-Kanal posten und vielleicht sogar fertig gebackene Plätzchen verschicken/verwichtigen!

Idealerweise haben alle Teilnehmer*innen die Kamera eingeschaltet, und die Chefköchin oder der Chefkoch spielt vielleicht passende Hintergrundmusik ein.



Musikkanal

Wenn es etwas gibt, das Menschen zusammenbringt (oder auch das Gegenteil ...), dann ist es Musik! Ein Musikkanal ist eine super Ergänzung zu einem Fest und mit etwas Vorbereitung einfach zu bespielen.

Ein paar Ideen zur Umsetzung:

- Crowdsourcen Sie eine Playlist – so lernen sich Kolleg*innen noch einmal ganz anders kennen.
- Gibt es eine örtliche Musikschule oder Künstler*innen, denen Sie einen Auftritt ermöglichen möchten? Auf gehts! Falls es im Kolleg*innenkreis talentierte Musiker*innen oder DJs gibt, ist das natürlich auch eine Idee.
- Alternativ: Team-Karaoke. Dabei teilt die/der Moderator*in das Video einer Karaokeversion mit Untertiteln (von YouTube oder ähnlichen Plattformen), und jemand Mutiges aus dem Team versucht sich daran.



Alles Theater

Wie wäre es mit einer kleinen Bühne auf Ihrem Teams-Weihnachtsmarkt? Von großer Kunst bis lustiger Gruppenaktivität, der Kreativität sind keine Grenzen gesetzt!

So etwas braucht sicher etwas mehr Vorbereitung, aber es ist eine tolle Ergänzung zu Ihrem Fest. Ein paar Ideen:

- Es gibt talentierte Kolleg*innen, die sich gemeinsam an einem Stück versuchen wollen? Hervorragend! Wenn Sie kein fertiges Drehbuch haben, nutzen Sie ein paar Ideen für Improvisationstheater.
- Eine professionelle Alternative sind Puppentheater. Hier gibt es eine Reihe lokaler Kleinkunsthöhlen, fragen Sie doch einfach mal an!
- Für unbegrenzte Publikumsgröße bietet sich ein Teams Live-Event an.



Ihre Idee...

Sie sehen, Ihrer Kreativität sind keine Grenzen gesetzt. Versuchen Sie einfach mal eine neue Idee umzusetzen, vielleicht auch nur mit Ihrem direkten Team, und nicht gleich bei der Unternehmens-Weihnachtsfeier. Wir sind gespannt, was Ihnen noch so einfällt.



Viel Erfolg!

Wie auch immer Sie in Ihrem Unternehmen oder Ihrem Team ein bisschen digitale Weihnachtsvorfreude erzeugen: Wir wünschen Ihnen viel Erfolg dabei und dass Ihre Veranstaltung den Teilnehmenden lange in Erinnerung bleibt.

Bleiben Sie gesund!

Eine frohes und erfolgreiches Jahresende wünscht Ihnen,
Ihre Microsoft Deutschland GmbH





Dieses Dokument wird wie besehen bereitgestellt. Die enthaltenen Informationen und Ansichten einschließlich URLs und anderer Verweise auf Websites unterliegen Änderungen ohne vorherige Ankündigung.
Dieses Dokument enthält Verknüpfungen zu Websites Dritter ("externe Links"). Diese Websites unterliegen der Haftung der jeweiligen Betreiber.

© Copyright Microsoft Corporation. All rights reserved.